

راهنمای تدوین و نحوه ارسال مقاله به فصلنامه مطالعات جغرافیای انسانی نواحی ساحلی

سایت اختصاصی فصلنامه "مطالعات جغرافیای انسانی نواحی ساحلی" به آدرس

<http://hgscj.guilan.ac.ir/> می باشد.

فصلنامه "مطالعات جغرافیای انسانی نواحی ساحلی" فقط مقالاتی را مورد پذیرش قرار می دهد که در آنها مباحث مرتبط با جغرافیای انسانی نواحی ساحلی کشور مطالعه و بررسی شده باشد. بر این اساس مهمترین محورهای فصلنامه عبارتند از: مطالعات مرتبط با موضوعات شهری، مطالعات مرتبط با موضوعات روستایی، مطالعات مرتبط با موضوعات عشایری، مطالعات مرتبط با موضوعات آمایش سرزمین، مطالعات مرتبط با موضوعات گردشگری شهری، مطالعات مرتبط با موضوعات گردشگری روستایی.

فصلنامه "مطالعات جغرافیای انسانی نواحی ساحلی" تنها مقالات اعضای هیات علمی و دانشجویان مقطع دکتری را مورد ارزیابی قرار می دهد. مقالات مشترک دانشجویان کارشناسی ارشد با اعضای هیات علمی نیز قابل بررسی است.

نویسندگان محترم، در هنگام ارسال مقاله باید به موارد زیر توجه فرمایند:

- عنوان مقاله باید گویا، واضح، متناسب با متن حداکثر در ده واژه و بیانگر اهمیت، ضرورت و تازگی موضوع پژوهش باشد.
- عنوان باید بطور بسیار ساده‌ای قابل درک باشد.
- عنوان به صورت مخفف به کار برده نشود و از نام‌های متداول استفاده شود.
- زبان رسمی فصلنامه، فارسی است، اما چکیده‌ی مقالات به زبان انگلیسی نیز ضروری است.
- مقاله باید تحقیقی و حاصل کار پژوهشی نویسنده یا نویسندگان باشد.
- مقاله نباید هم زمان در فرایندهای ارزیابی توسط مجله دیگری بوده یا قبلاً انتشار یافته باشد.
- مقالات ارسالی به فصلنامه، باید با استفاده از نرم افزار **Word** تهیه و از طریق سامانه مجله ارسال گردد.
- تعداد کلمات مقاله شامل پانوشتها و منابع، بین ۷ الی ۱۰ هزار واژه باشد. تعداد کلمات چکیده حداکثر ۳۵۰ کلمه و واژگان کلیدی حداکثر ۵ واژه باشد.
- حاشیه مقاله از بالا ۴، از پایین ۳، از راست ۳ و از چپ ۳ سانتی‌متر و فاصله تقریبی میان سطور ۱ سانتی‌متر و بصورت صفحات تک ستونی تایپ گردد.
- قلمهای مقاله بصورت زیر باشد:

عنوان نویسندگان: **B Titr** فونت ۱۰

چکیده فارسی: **BNazanin** بولد فونت ۱۰

عناوین داخل متن: **BNazanin** بولد فونت ۱۱

چکیده انگلیسی: **Times New Roman** نازک فونت ۱۱

پاورقی فارسی: **BNazanin** نازک فونت ۱۰

متن فارسی: **BNazanin** نازک فونت ۱۲

پاورقی انگلیسی: **Times New Roman** نازک فونت ۹

متن انگلیسی: **Times New Roman** نازک فونت ۱۱

عناوین جداول و نمودارها: **BNazanin** نازک فونت ۱۱

عنوان مقاله: **B Titr** فونت ۱۴

۱۱. مقالات ارسال شده باید دارای بخش‌های زیر باشد:

۱. صفحه اول:

- نام، نام خانوادگی، میزان تحصیلات، رتبه‌ی علمی، گروه آموزشی، نام دانشکده، دانشگاه، مؤسسه یا محل اشتغال، شهر محل دانشگاه نویسنده یا نویسندگان به فارسی و انگلیسی.

- نشانی کامل نویسنده‌ی عهده‌دار مکاتبات: شامل نشانی پستی، شماره‌ی تلفن، شماره‌ی دورنگار و نشانی پیام‌نگار (پست الکترونیکی) به فارسی و انگلیسی، از ذکر مشخصات فوق در سایر صفحه‌های مقاله باید خودداری شود.

- چنانچه مخارج مالی تحقیق یا تهیه‌ی مقاله توسط مؤسسه‌ای تأمین شده باشد، باید نام مؤسسه در پاورقی صفحه‌ی اول درج شود. بدیهی است صفحه‌ی اول باید به صورت **PDF** شده و در فایل جداگانه به صورت **Cover Letter** ارسال گردد.

۱۱.۲. صفحه دوم: عنوان کامل مقاله به فارسی، چکیده‌ی فارسی (حداکثر ۳۵۰ کلمه)، کلید واژگان فارسی (حداکثر ۵ واژه).

۱۱.۳. صفحه سوم به بعد:

از صفحه سوم به بعد متن اصلی مقاله آورده شود، شامل: مقدمه، مبانی نظری، روش پژوهش، معرفی محدودده‌ی مورد مطالعه، یافته‌های پژوهش، تجزیه و تحلیل، نتیجه‌گیری، پیشنهادات، منابع و مآخذ.

- در انتهای مقاله، چکیده (**Abstract**) به انگلیسی معادل فارسی آن آورده شود.

۱۲. منابع مقاله باید به روش APA ارائه شود.

۱۲.۱. روش ارائه منابع و مآخذ در داخل مقاله:

- داخل پرانتز یا ذکر نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار، صفحه‌ی مورد استفاده آورده شود. مثال نحوه‌ی ارجاع در داخل متن: (یاسوری، ۱۳۸۸: ۲۰۹). در صورت تعدد منابع از یک نویسنده در یک سال، با افزودن (الف) و (ب) در کنار سال انتشار، مشخص شوند. مانند: (یاسوری، ۱۳۴۹الف: ۱۴)، (یاسوری، ۱۳۴۹ب: ۱۵۰).

۱۲.۲. روش ارائه منابع و مآخذ در انتهای مقاله:

- نحوه نوشتن منابع (اعم از کتاب، مقاله، پایان‌نامه، گزارش روزنامه، تارنما و...) باید بر اساس حروف الفبا مرتب شوند.

- منابع مورد استفاده نباید کمتر از ۲۰ منبع باشد.

۱۲.۱.۲. کتاب:

- نام خانوادگی، نام نویسنده یا نویسندگان (سال انتشار)، عنوان کتاب (بصورت ایتالیک)، شماره جلد، نوبت چاپ، محل انتشار: نام ناشر.

مثال برای کتاب: یاسوری، مجید (۱۳۹۴)، *مقدمه‌ای بر اقتصاد روستایی*، رشت: دانشگاه گیلان.

۱۲.۲.۲. نشریه:

- نام خانوادگی، نام نویسنده یا نویسندگان (سال انتشار)، عنوان مقاله، نام نشریه (بصورت ایتالیک)، شماره (دوره): شماره صفحات اول و آخر مقاله.

یاسوری، مجید (۱۳۸۸)، بررسی وضعیت نابرابری منطقه‌ای در استان خراسان رضوی، *جغرافیا و توسعه ناحیه‌ای*، ۸(۱۲): ص ۲۲۳-۲۰۱.

۱۳. جداول و اشکال:

- در متن مقاله به شماره عکس‌ها، جداول و نمودارها اشاره شود و محل تقریبی آنها مشخص گردد.

- در تنظیم جداول، منحنی‌ها، اشکال و تصاویر، رعایت نکات زیر الزامی است:

الف- اطلاعات جداول نباید به صورت منحنی و یا به شکل دیگر در مقاله تکرار شوند. شماره و عنوان در بالای جدول ذکر گردد.

ب- هر ستون جدول باید دارای عنوان و واحد مربوط به خود باشد، چنانچه تمام ارقام جدول دارای واحد یکسان باشند، می‌توان واحد را در عنوان جدول ذکر نمود.

ج- توضیحات اضافی عنوان و متن جدول، به صورت زیرنویس ارائه گردد. نتایج بررسی‌های آماری، باید به یکی از روش‌های علمی در جدول منعکس شود و در هر صفحه تا حد ممکن بیش از دو جدول آورده نشود.

د- شکل‌های هر مقاله شامل منحنی، نمودار، عکس و نقشه بوده و همه به طور یکسان به عنوان شکل شماره‌گذاری می‌شوند. شکل‌ها باید به صورت رنگی یا سیاه و سفید و با کیفیت مناسب و مطلوب تهیه شده و شماره و عنوان آنها در پایین بیاید. عکس‌ها باید واضح باشند مطالب آنها خوانا و دارای مقیاس باشد. ذکر مآخذ عکس‌ها یا شکل‌هایی که از منابع دیگر اقتباس شده‌اند، الزامی است، در عین حال جداول، نقشه‌ها، نمودارها و اشکالی که توسط نویسنده یا نویسندگان تولید گردیده نیز مآخذ آن به نویسنده یا نویسندگان ارجاع داده شود. بطور مثال (منبع: نویسندگان، ۱۳۹۳).

۱۴. توضیحات تکمیلی:

- واحدهای استفاده شده در مقاله باید در سیستم متریک باشد.

- معادله‌های انگلیسی در هر صفحه با شماره‌گذاری مستقل برای هر صفحه، در پاورقی آورده شود.

نویسندگان در هنگام ارسال مقاله باید سه فایل تنظیم و بارگزاری نمایند: ۱- فایل اول: صفحه‌ی مشخصات نویسنده یا نویسندگان مقاله به شرح بند ۱۱ این راهنما. ۲- فایل دوم: مقاله‌ی اصلی در محیط Word بدون مشخصات نویسندگان. ۳- فایل سوم: مقاله‌ی اصلی PDF شده بدون صفحه‌ی مشخصات نویسندگان باشد.

- مقاله‌های رسیده توسط سه نفر از استادان متخصص به صورت محرمانه داوری خواهد شد.

- مسؤلیت صحت و سقم مقاله به لحاظ علمی و حقوقی به عهده‌ی نویسنده‌ی عهده‌دار مکاتبات است.

- مقالات ترجمه اصولاً پذیرفته نمی‌شود.

- فصلنامه حق رد یا قبول و نیز ویراستاری مقالات را برای خود محفوظ می‌دارد و از بازگرداندن مقالات دریافتی معذوراست.

- در صورت پذیرش نهایی مقاله، بخشی از هزینه‌های داوری، چاپ، ارسال و غیره از نویسنده یا نویسندگان اخذ خواهد شد.

- اصل مقالات رد شده یا انصراف داده شده، پس از سه ماه از مجموعه‌ی آرشیو فصلنامه خارج خواهد شد و فصلنامه هیچ گونه مسؤلیتی در این زمینه نخواهد داشت.