

راهنمای تدوین و نحوه ارسال مقاله به فصلنامه مطالعات جغرافیای انسانی نواحی ساحلی

سایت اختصاصی فصلنامه "مطالعات جغرافیای انسانی نواحی ساحلی" به آدرس

<http://hgscj.guilan.ac.ir/> می باشد.

فصلنامه "مطالعات جغرافیای انسانی نواحی ساحلی" فقط مقالاتی را مورد پذیرش قرار می دهد که در آنها مباحث مرتبط با جغرافیای انسانی نواحی ساحلی کشور مطالعه و بررسی شده باشد. بر این اساس مهمترین محورهای فصلنامه عبارتند از: مطالعات مرتبط با موضوعات شهری، مطالعات مرتبط با موضوعات روستایی، مطالعات مرتبط با موضوعات عشایری، مطالعات مرتبط با موضوعات آمایش سرزمین، مطالعات مرتبط با موضوعات گردشگری شهری، مطالعات مرتبط با موضوعات گردشگری روستایی.

فصلنامه "مطالعات جغرافیای انسانی نواحی ساحلی" تنها مقالات اعضای هیات علمی و دانشجویان مقطع دکتری را مورد ارزیابی قرار می دهد. مقالات مشترک دانشجویان کارشناسی ارشد با اعضای هیات علمی نیز قابل بررسی است.

نویسندگان محترم، در هنگام ارسال مقاله باید به موارد زیر توجه فرمایند:

1. عنوان مقاله باید گویا، واضح، متناسب با متن حداکثر در ده واژه و بیانگر اهمیت، ضرورت و تازگی موضوع پژوهش باشد.
2. عنوان باید بطور بسیار ساده ای قابل درک باشد.
3. عنوان به صورت مخفف به کار برده نشود و از نام های متداول استفاده شود.
4. زبان رسمی فصلنامه، فارسی است، اما چکیده مقالات به زبان انگلیسی نیز ضروری است.
5. مقاله باید تحقیقی و حاصل کار پژوهشی نویسنده یا نویسندگان باشد.
6. مقاله نباید هم زمان در فرایندهای ارزیابی توسط مجله دیگری بوده یا قبلاً انتشار یافته باشد.
7. مقالات ارسالی به فصلنامه، باید با استفاده از نرم افزار **Word** تهیه و از طریق سامانه مجله ارسال گردد.
8. تعداد کلمات مقاله شامل پانوشتها و منابع، بین ۷ الی ۱۰ هزار واژه باشد. تعداد کلمات چکیده حداکثر ۳۵۰ کلمه و واژگان کلیدی حداکثر ۵ واژه باشد.
9. حاشیه مقاله از بالا ۴، از پایین ۳، از راست ۳ و از چپ ۳ سانتی متر و فاصله تقریبی میان سطور ۱ سانتی متر و بصورت صفحات تک ستونی تایپ گردد.
10. قلمهای مقاله بصورت زیر باشد:

عنوان نویسندگان: B Titr فونت ۱۰	چکیده فارسی: BNazanin بولد فونت ۱۰
عناوین داخل متن: BNazanin بولد فونت ۱۱	چکیده انگلیسی: Times New Roman نازک فونت ۱۱
پاورقی فارسی: BNazanin نازک فونت ۱۰	متن فارسی: BNazanin نازک فونت ۱۲
پاورقی انگلیسی: Times New Roman نازک فونت ۹	متن انگلیسی: Times New Roman نازک فونت ۱۱
عناوین جداول و نمودارها: BNazanin نازک فونت ۱۱	عنوان مقاله: B Titr فونت ۱۴

11. مقالات ارسال شده باید دارای بخش های زیر باشد:
 1. صفحه اول:
 - نام، نام خانوادگی، میزان تحصیلات، رتبه علمی، گروه آموزشی، نام دانشکده، دانشگاه، مؤسسه یا محل اشتغال، شهر محل دانشگاه نویسنده یا نویسندگان به فارسی و انگلیسی.
 - نشانی کامل نویسنده یا نویسندگان: شامل نشانی پستی، شماره تلفن، شماره دورنگار و نشانی پیامنگار (پست الکترونیکی) به فارسی و انگلیسی، از ذکر مشخصات فوق در سایر صفحه های مقاله باید خودداری شود.
 - چنانچه مخارج مالی تحقیق یا تهیه مقاله توسط مؤسسه ای تأمین شده باشد، باید نام مؤسسه در پاورقی صفحه اول درج شود. بدیهی است صفحه اول باید به صورت **PDF** شده و در فایل جداگانه به صورت **Cover Letter** ارسال گردد.
 2. صفحه دوم: عنوان کامل مقاله به فارسی، چکیده فارسی (حداکثر ۳۵۰ کلمه)، کلید واژگان فارسی (حداکثر ۵ واژه).
 3. صفحه سوم به بعد:
 - از صفحه سوم به بعد متن اصلی مقاله آورده شود، شامل: مقدمه، مبانی نظری، روش پژوهش، معرفی محدودی مورد مطالعه، یافته های پژوهش، تجزیه و تحلیل، نتیجه گیری، پیشنهادات، منابع و مأخذ.
 - در انتهای مقاله، چکیده (**Abstract**) به انگلیسی معادل فارسی آن آورده شود.

۱۲. منابع مقاله باید به روش APA ارائه شود.

۱.۱۲. روش ارائه منابع و مآخذ در داخل مقاله:

- داخل پرانتز با ذکر نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار، صفحه‌ی مورد استفاده آورده شود. مثال نحوه‌ی ارجاع در داخل متن: (یاسوری، ۱۳۸۸: ۲۰۹). در صورت تعدد منابع از یک نویسنده در یک سال، با افزودن (الف) و (ب) در کنار سال انتشار، مشخص شوند. مانند: (یاسوری، ۱۳۴۹الف: ۱۴)، (یاسوری، ۱۳۴۹ب: ۱۵۰).

۲.۱۲. روش ارائه منابع و مآخذ در انتهای مقاله:

- نحوه‌ی نوشتن منابع (اعم از کتاب، مقاله، پایان‌نامه، گزارش روزنامه، تارنما و...) باید بر اساس حروف الفبا مرتب شوند.

- منابع مورد استفاده نباید کمتر از ۲۰ منبع باشد.

۱.۲.۱۲. کتاب:

- نام خانوادگی، نام نویسنده یا نویسندگان (سال انتشار)، عنوان کتاب (بصورت ایتالیک)، شماره جلد، نوبت چاپ، محل انتشار: نام ناشر.

مثال برای کتاب: یاسوری، مجید (۱۳۹۴)، *مقدمه‌ای بر اقتصاد روستایی*، رشت: دانشگاه گیلان.

۲.۲.۱۲. نشریه:

- نام خانوادگی، نام نویسنده یا نویسندگان (سال انتشار)، عنوان مقاله، نام نشریه (بصورت ایتالیک)، شماره (دوره): شماره صفحات اول و آخر مقاله.

یاسوری، مجید (۱۳۸۸)، بررسی وضعیت نابرابری منطقه‌ای در استان خراسان رضوی، *جغرافیا و توسعه ناحیه‌ای*، ۸(۱۲): ص ۲۲۳-۲۰۱.

۱۳. جداول و اشکال:

- در متن مقاله به شماره عکس‌ها، جداول و نمودارها اشاره شود و محل تقریبی آنها مشخص گردد.

- در تنظیم جداول، منحنی‌ها، اشکال و تصاویر، رعایت نکات زیر الزامی است:

الف- اطلاعات جداول نباید به صورت منحنی و یا به شکل دیگر در مقاله تکرار شوند. شماره و عنوان در بالای جدول ذکر گردد.

ب- هر ستون جدول باید دارای عنوان و واحد مربوط به خود باشد، چنانچه تمام ارقام جدول دارای واحد یکسان باشند، می‌توان واحد را در عنوان جدول ذکر نمود.

ج- توضیحات اضافی عنوان و متن جدول، به صورت زیرنویس ارائه گردد. نتایج بررسی‌های آماری، باید به یکی از روش‌های علمی در جدول منعکس شود و در هر صفحه تا حد ممکن بیش از دو جدول آورده نشود.

د- شکل‌های هر مقاله شامل منحنی، نمودار، عکس و نقشه بوده و همه به طور یکسان به عنوان شکل شماره‌گذاری می‌شوند. شکل‌ها باید به صورت رنگی یا سیاه و سفید و با کیفیت مناسب و مطلوب تهیه شده و شماره و عنوان آنها در پایین بیاید. عکس‌ها باید واضح باشند مطالب آنها خوانا و دارای مقیاس باشد. ذکر مآخذ عکس‌ها یا شکل‌هایی که از منابع دیگر اقتباس شده‌اند، الزامی است. در عین حال جداول، نقشه‌ها، نمودارها و اشکالی که توسط نویسنده یا نویسندگان تولید گردیده نیز مآخذ آن به نویسنده یا نویسندگان ارجاع داده شود. بطور مثال (منبع: نویسندگان، ۱۳۹۳).

۱۴. توضیحات تکمیلی:

- واحدهای استفاده شده در مقاله باید در سیستم متریک باشد.

- معادل‌های انگلیسی در هر صفحه با شماره‌گذاری مستقل برای هر صفحه، در پاورقی آورده شود.

نویسندگان در هنگام ارسال مقاله باید سه فایل تنظیم و بارگزاری نمایند: ۱- فایل اول: صفحه‌ی مشخصات نویسنده یا نویسندگان مقاله به شرح بند ۱۱ این راهنما. ۲- فایل دوم: مقاله‌ی اصلی در محیط Word بدون صفحه‌ی مشخصات نویسندگان. ۳- فایل سوم: مقاله‌ی اصلی PDF شده بدون صفحه‌ی مشخصات نویسندگان باشد.

- مقاله‌های رسیده توسط سه نفر از استادان متخصص به صورت محرمانه داوری خواهد شد.

- مسؤولیت صحت و سقم مقاله به لحاظ علمی و حقوقی به عهده‌ی نویسنده‌ی عهده‌دار مکاتبات است.

- مقالات ترجمه اصولاً پذیرفته نمی‌شود.

- فصلنامه حق رد یا قبول و نیز ویراستاری مقالات را برای خود محفوظ می‌دارد و از بازگرداندن مقالات دریافتی معذوراست.

- در صورت پذیرش نهایی مقاله، بخشی از هزینه‌های داوری، چاپ، ارسال و غیره از نویسنده یا نویسندگان اخذ خواهد شد.

- اصل مقالات رد شده یا انصراف داده شده، پس از سه ماه از مجموعه‌ی آرشیو فصلنامه خارج خواهد شد و فصلنامه هیچ گونه مسؤولیتی در این زمینه نخواهد داشت.